

**POLÍTICA DE
CONFLICTES D'INTERÈS
D'AIGÜES
COLOMENQUES, S.L.**

SCF
aigües colomenques

Índice

Principis generals d'actuació	3
Punts claus a tenir en compte	4
Normes d'actuació en els conflictes d'interès aplicables als professionals d'AIGÜES COLOMENQUES	6
PRIMERA.- Situacions de conflicte d'interès.	6
SEGONA.- Deure de prevenció.	6
TERCERA.- Deure de declaració proactiu.	6
QUARTA.- Deure d'abstenció.....	7
CINQUENA.- Prohibicions específiques.	7
SEXTA.- Gestió d'autoritzacions i obligacions d'informació.	8
SETENA.- Règim específic d'administradors.	8
Notificació d'incompliments	10
Comunicació d'aquesta política	11
ANNEX I: Règim específic d'administradors.....	12
I. Prohibicions específiques	12
II. Obligació de comunicar el conflicte d'interès.	13
III. Deure d'Abstenció.	13
IV. Persones vinculades.	13
V. Procediment d'autorització o dispensa de les situacions de conflicte d'interès dels consellers.	14
VI. Obligacions d'informació.....	16

Principis generals d'actuació

AIGÜES COLOMENQUES, S.L. (d'ara endavant "AIGÜES COLOMENQUES", o la "Societat") està compromesa amb la recerca constant de l'excel·lència i eficiència en el desenvolupament de la seva activitat, en benefici no només de la pròpia organització i els seus accionistes, sinó també dels seus clients, de l'entorn en el qual opera i del mercat en general.

L'impuls i enfortiment d'una cultura ètica i de compliment normatiu exigeix fomentar pràctiques d'arrelament de la integritat, equitat i honradesa en la presa de decisions dels professionals en tots els àmbits d'exercici de l'activitat que desenvolupen en nom o per compte d'AIGÜES COLOMENQUES.

La Societat promou que les actuacions i decisions que hagin d'adoptar-se en benefici de l'organització s'efectuïn en condicions de màxima transparència, equitat i imparcialitat, i aquestes condicions poden perillar quan s'actua en situació de conflicte d'interès.

Així mateix, la Societat espera dels seus Professionals¹ que subministrin informació sobre els potencials conflictes d'interès, fins i tot aparents, que els afectin amb la màxima transparència, claredat, veracitat i precisió, en els termes que s'expressen en aquesta Política.

La Societat vela perquè les actuacions dels seus Professionals són en tot moment imparcials i objectives, respectuoses amb la divisió de funcions que correspongui a cada Professional evitant així influències indegudes, especialment en el marc d'aquelles activitats o operacions que puguin comportar un potencial conflicte d'interès.

En el marc de la prevenció dels possibles conflictes d'interès, la Societat promourà i garantirà la igualtat de tracte dels qui es trobin en la mateixa posició, sense perjudici de la salvaguarda de l'interès social enfront de qualsevol situació de conflicte d'interès.

Davant un possible conflicte d'interès, real o potencial, directe o indirecte, la Societat es basa en tres principis d'actuació bàsics: primer, el deure de transparència i declaració proactiva dels conflictes d'interès; segon, el deure d'abstenir-se en les deliberacions i en la presa de decisions afectades, i tercer, el deure de tots els Professionals en la resolució dels conflictes d'interès prioritzant l'interès social.

¹ Professionals: empleats, directius i administradors.

Punts claus a tenir en compte

Aquesta Política té per objecte establir les normes substantives i procedimentals d'AIGÜES COLOMENQUES en matèria de prevenció i gestió de conflictes d'interès en els quals puguin incórrer els seus Professionals, consellers, directius, empleats i de les seves persones vinculades amb la Societat o amb qualsevol de les societats del Grup² al qual pertany, tot això de conformitat amb el que es disposa en la normativa vigent. Es tracta d'assegurar el compliment transparent i neutral dels deures de lleialtat que els Professionals tenen envers la Societat, evitant situacions en les quals tals deures fiduciaris resultin compromesos, en la mesura en què puguin entrar en col·lisió amb interessos particulars propis o de tercers vinculats que poden influir indegudament en l'exercici recte de les funcions i responsabilitats assignades.

Atès que la Llei de Societats de Capital estableix un marc regulador en matèria de conflicte d'interès per a administradors (arts. 229-231 LSC³), aquesta Política distingeix les pautes aplicables als Professionals en l'exercici del càrrec d'administrador i la resta de les funcions exercides en el si de la Societat. En tot cas, les normes comunes referides a Professionals els seran també d'aplicació als administradors sempre i quant no contradiguin les particularitats del seu règim legal.

AIGÜES COLOMENQUES parteix d'un concepte ampli de conflicte d'interès, que inclou el conflicte real, el potencial i l'aparent. A l'efecte de la present Política, es considerarà que un Professional es troba en conflicte d'interès, quan el seu interès personal -propi o aliè- està interferint o podria interferir, directa o indirectament, amb l'interès de la Societat o qualsevol de les societats del Grup al que pertany, en el compliment de les funcions que té atribuïdes. Concretament, a l'efecte d'aquesta Política:

- Es considerarà que un Professional es troba en conflicte d'interès real quan hagi d'adoptar o executar una concreta decisió que apareix condicionada per interessos personals que estan en oposició amb els interessos de la Societat.
- Es considera que un Professional es troba en conflicte potencial quan els seus interessos particulars podrien influir en una presa de decisió o en l'execució d'un encàrrec que encara no s'han produït.

² Grup: Es considera que existeix grup de societats quan concorri algun dels casos establerts en l'article 42 del Codi de Comerç, i serà societat dominant la que ostenti o pugui ostentar, directa o indirectament, el control d'una altra o unes altres. (Article 18 de la LSC).

³ LSC: Llei Societats de Capital

Són exemples de conflictes potencials, entre molts altres, la realització o manteniment d'inversions o participacions directes o indirectes en empreses competidores, clients, o proveïdors de la Societat o de les societats del Grup al que pertany; ser part d'una junta, consell o comitè de direcció de qualsevol entitat competidora, client o proveïdora de la Societat o de les societats del seu Grup, el desenvolupament o execució de treballs ocasionals o permanents, directa o indirectament i remunerats o no, per a empreses o entitats competidores, clients o proveïdors de la Societat o les societats del seu Grup, l'haver rebut, en contra de les previsions de la Política d'Actuació en el sector privat, regals o atencions de competidors, clients o proveïdors.

Són també exemple de conflicte d'interès potencial les relacions sentimentals o familiars amb altres professionals d'AIGÜES COLOMENQUES o d'empreses competidores, clients o proveïdors, etc. Lògicament, aquestes situacions no estan prohibides, però sí que han de ser degudament declarades en cas de detectar-se un conflicte d'interès potencial o real perquè la Societat adopti les mesures oportunes i adequades.

- Es considera que el conflicte és aparent quan un tercer podria arribar a concloure raonablement que sí que existeix conflicte d'interès. Els conflictes d'interès es qualificaran d'aparents només si l'afectat ofereix tota la informació necessària per a demostrar que no existeix conflicte d'interès, ni real ni potencial.
- Es considera conflicte d'interès directe o per compte propi quan entrin en oposició interessos personals del Professional d'AIGÜES COLOMENQUES amb l'interès social. Per conflicte indirecte o per compte d'altre s'entén el que confronta els interessos de tercera persona -física o jurídica- vinculada amb el Professional, i els interessos de la Societat.

A l'efecte de la present Política s'entén per persona vinculada, el cònjuge del Professional o les persones amb vincle d'anàloga relació d'afectivitat, els ascendents, descendents i germans del Professional i dels seus cònjuges, així com les societats en les quals el Professional, per si o per persona interposada, ostenti el control directe o indirecte en els termes definits en l'art. 42 del Codi de Comerç, i les persones considerades vinculades al conseller persona jurídica en els termes descrits en l'ANNEX I de la present Política.

Normes d'actuació en els conflictes d'interès aplicables als professionals d'Aigües Colomenques

PRIMERA.- Situacions de conflicte d'interès.

La Societat reconeix i respecta el dret dels seus Professionals a participar en activitats financeres, comercials, sense finalitats de lucre o altres activitats fora de l'horari laboral. No obstant això, aquestes activitats han de ser legals i no han de crear un conflicte d'interès amb les seves responsabilitats respecte de la Societat i les seves participades . A títol d'exemple i no exhaustiu, es consideren situacions de possible conflicte d'interès les descrites en la norma novena de la Política d'actuació en el sector privat d'AIGÜES COLOMENQUES.

Així mateix, si un antic empleat o col·laborador es converteix en proveïdor de serveis o productes o està vinculat a un proveïdor de serveis o productes de la Societat, aquesta haurà de vetllar pel respecte als principis i normativa d'aplicació en matèria de compres.

Igualment, en el cas de Professionals proposats com a membres del Consell d'Administració en altres empreses del mateix grup empresarial, hauran de ser especialment acurats respecte a la distinció que ha de fer-se entre els interessos de l'empresa per la qual és proposat i aquells de l'empresa per a la qual la persona serveix com a membre del seu òrgan d'administració.

SEGONA.- Deure de prevenció.

Els Professionals d'AIGÜES COLOMENQUES hauran d'evitar situacions de conflicte d'interès reals i/o potencials. Aquest deure obliga a adoptar les mesures precises per a eludir incórrer en situacions en les quals els seus interessos, siguin per compte propi o aliè, seus o de persones vinculades, puguin entrar en conflicte amb l'interès social i amb els seus deures envers la Societat.

Els Professionals hauran de subjectar la seva actuació en tot moment a criteris d'imparcialitat i objectivitat, amb estricte respecte a la divisió de funcions que correspongui a cada Professional evitant així influències indegudes, especialment en el marc d'aquelles activitats o operacions que puguin comportar un potencial conflicte d'interès.

TERCERA.- Deure de declaració proactiu.

Els Professionals d'AIGÜES COLOMENQUES declararan proactivament l'existència d'un possible conflicte d'interès propi o aliè, des del moment en què tinguin coneixement d'aquest, informant immediatament de la situació al seu superior jeràrquic, qui verificarà, amb l'auxili del departament de recursos humans la possible incompatibilitat. En tot cas dita comunicació es farà extensiva al Compliance Officer (CO) en els termes definits en aquesta política, qui podrà emetre opinió sobre aquest tema i, si escau, proposar mesures addicionals per a la resolució del possible conflicte.

QUARTA.- Deure d'abstenció.

El professional d'AIGÜES COLOMENQUES que hagi d'atorgar autorització per a celebrar contracte, operació mercantil o qualsevol acte jurídic en nom o per compte de la Societat, i que es trobi en conflicte d'interès real o potencial, haurà d'abstenir-se de realitzar-los, sol·licitant, si escau, autorització al Compliance Officer (CO), qui adoptarà les mesures necessàries a aquest efecte.

CINQUENA.- Prohibicions específiques.

Els Professionals d'AIGÜES COLOMENQUES s'abstindran en tot cas de:

- a) Utilitzar el nom de la Societat o de la seva marca per a influir en operacions o negocis en els quals la Societat o les societats del seu grup no siguin part.
- b) Apel·lar a la seva condició de professional d'AIGÜES COLOMENQUES per a influir en la realització d'operacions o negocis de naturalesa privada.
- c) Realitzar, per si o per persona interposada, qualsevol negoci amb la Societat o el seu grup empresarial, tret que es tracti de la contractació de serveis estàndard, universals i d'escassa rellevància.
- d) Utilitzar amb finalitats particulars qualsevol actiu social, inclosos recursos humans, així com qualsevol classe d'informació confidencial.
- e) Aprofitar-se amb fins privats de les oportunitats de negoci de la Societat o del seu grup empresarial.
- f) Obtenir avantatges o remuneracions de tercers diferents de la Societat i el seu grup empresarial, associades a l'acompliment del seu càrrec en els termes previstos per la Política d'Actuació en el Sector Privat.
- g) Realitzar o mantenir inversions o participacions directes o indirectes d'import significatiu en empreses competidores, clients, o proveïdors de la Societat o del seu grup empresarial.

- h) Ser part d'una junta, consell o comitè de direcció de qualsevol entitat competidora, client o proveïdora de la Societat o del seu grup empresarial.
- i) Desenvolupar activitats per compte propi o compte aliè que comportin una competència efectiva, sigui actual o potencial, amb la Societat o el seu grup empresarial.
- j) Fer treballs, ocasionals o permanents, directa o indirectament i remunerats o no, per a empreses o entitats competidores, clients o proveïdors de la Societat o del seu grup empresarial.
- k) Intervenir de qualsevol manera en processos de selecció, avaluació i/o promoció de personal quan entre els aspirants es trobi alguna persona amb ell vinculada en els termes definits anteriorment.
- l) Intervenir en les meses de contractació de la societat o de qualsevol de les societats del seu mateix grup empresarial, quan s'hagi intervingut, en nom o per compte de tercera societat també participada del Grup que licita, en qualsevol de les fases de preparació o elaboració de la citada oferta presentada.
- m) Accedir a la informació confidencial que afecti aquest conflicte d'interès identificat.
- n) Actuar de qualsevol altra forma que pugui comprometre o qüestionar la imparcialitat i objectivitat de les decisions que han d'adoptar-se en la relació amb clients, socis i proveïdors de la Societat.

SEXTA.- Gestió d'autoritzacions i obligacions d'informació.

El Compliance Officer (CO) elaborarà un registre de conflictes d'interès, amb informació detallada sobre cadascuna de les situacions comunicades, així com les mesures adoptades i, si escau, la dispensa o autorització atorgada, i ho comunicarà al Consell d'Administració amb una periodicitat que serà, com a mínim, anual.

SETENA.- Règim específic d'administradors.

Conforme a la normativa aplicable, els administradors d'AIGÜES COLOMENQUES, en compliment del seu deure de lleialtat envers la Societat, hauran d'evitar situacions de conflicte d'interès reals i/o potencials, i les seves accions de govern de l'empresa hauran d'estar presidides per l'interès de l'empresa en el Consell de la qual serveixen, actuant sempre amb criteris d'objectivitat, respectant la deguda separació de funcions que estan assignades a cada Professional de la companyia, així com l'obligació d'abstenció d'exercir influències indegudes.

Aquest deure de lleialtat obliga els administradors a adoptar les mesures precises per a evitar incórrer en situacions en les quals els seus interessos, siguin per compte propi o aliè, i els de les seves persones vinculades puguin entrar en conflicte amb l'interès social i amb els seus deures envers la Societat.

En particular, en aplicació del que disposa LSC, els administradors hauran d'observar les pautes d'actuació en relació amb:

- Abstenció de realització de determinades activitats.
- Obligació de comunicar el conflicte d'interès.
- Deure d'abstenció.
- Obligacions d'informació.

Tot això en relació amb els administradors i persones vinculades i seguint així mateix els procediments d'autorització o dispensa en els termes definits a l'ANNEX I d'aquesta Política, i de conformitat amb el que es disposa en la LSC.

De la mateixa manera serà aplicable el que es disposa en la LSC en matèria de conflictes d'interès per a aquells Professionals d'AIGÜES COLOMENQUES que hagin estat proposats com a administradors o consellers en altres societats.

Notificació d'incompliments

Qualsevol persona de la Societat que tingui coneixement d'una actuació que infringeixi aquesta política o constitueixi un incompliment d'alguna de les seves normes d'actuació haurà de posar-ho en coneixement del Compliance Officer (CO) per qualsevol de les següents vies:

- A través del Canal de comunicació Intern establert a aquest efecte, remetent un e-mail a l'adreça codietic@aiguescolomenques.cat
- Informant telefònicament el CO.
- Mantenint una entrevista personal amb el CO.

Es tindran en compte, i s'investigaran adequadament, totes les notificacions sobre incompliments d'aquesta política i les seves normes d'actuació.

Aquesta notificació, sempre que es produeixi de bona fe, estarà emparada per la confidencialitat (de manera que la identitat de la persona que la realitza no serà revelada sense el seu consentiment).

Així mateix, la Societat garanteix que, sota cap circumstància, podrà derivar-se represàlia o cap conseqüència perjudicial per a la persona que realitzi aquesta notificació de bona fe o per a aquelles persones de la Societat que prestin la seva col·laboració en la recerca d'un incompliment d'aquesta política.

Comunicació d'aquesta política

La present Política de conflictes d'interès serà objecte de comunicació a la totalitat de Professionals de la Societat, així com d'accions periòdiques de conscienciació i recordatori de la seva existència.

ANNEX I: Règim específic d'administradors

I. Prohibicions específiques

Conforme a la normativa aplicable, els administradors d'AIGÜES COLOMENQUES, en compliment el seu deure de lleialtat envers la Societat, hauran d'evitar situacions de conflicte d'interès reals i/o potencials, i les seves accions de govern de l'empresa hauran d'estar presidides per l'interès de l'empresa en el Consell de la qual serveixen.

En particular, en aplicació del deure d'evitar situacions de conflicte d'interès, els administradors s'abstindran, conforme el que es preveu en l'art. 229 LSC de:

- a) Realitzar transaccions amb la Societat, excepte que es tracti d'operacions ordinàries, fetes en condicions estàndard per als clients i d'escassa rellevància, entenent per tals aquelles la informació de les quals no sigui necessària per a expressar la imatge fidel del patrimoni, de la situació financera i dels resultats de l'entitat.
- b) Utilitzar el nom de la Societat o invocar la seva condició d'administrador per a influir indegudament en la realització d'operacions privades.
- c) Fer ús dels actius socials, inclosa la informació confidencial de la Societat, amb finalitats privats.
- d) Aprofitar-se de les oportunitats de negoci de la Societat.
- e) Obtindre avantatges o remuneracions de tercers diferents de la Societat i el seu grup empresarial associades al compliment del seu càrrec, tret que es tracti d'atencions de mera cortesia.
- f) Desenvolupar activitats per compte propi o compte aliè que comportin una competència efectiva, sigui actual o potencial, amb la Societat o que, de qualsevol altra manera, li situïn en un conflicte permanent amb els interessos de la Societat.

Aquestes prohibicions seran aplicable també en el cas que el beneficiari dels actes o de les activitats prohibides sigui una persona vinculada a l'administrador.

Els administradors hauran de comunicar al Consell d'Administració de la societat qualsevol situació de conflicte directe o indirecte, que ells o persones vinculades a ells poguessin tenir amb l'interès de la societat.⁴

⁴ Si es tracta d'Administrador Únic: es comunicarà a la Junta General d'Accionistes

Les situacions de conflicte d'interès en què incorrin els administradors seran objecte d'informació en la memòria a què es refereix l'article 259 de la LSC.

II. Obligació de comunicar el conflicte d'interès.

L'administrador que incorri en un conflicte d'interès haurà de comunicar aquesta situació, mitjançant escrit dirigit al secretari del Consell d'Administració de la Societat. En la comunicació, l'administrador haurà d'indicar si el conflicte d'interès l'afecta personalment o a través d'una persona vinculada. Així mateix, detallarà la situació que donés lloc al conflicte.

Davant qualsevol dubte sobre si l'administrador podria trobar-se en un supòsit de conflicte d'interès per qualsevol causa, ha de traslladar la consulta al secretari del Consell d'Administració. L'administrador deurà així mateix abstenir-se de realitzar qualsevol actuació fins que el secretari del Consell d'Administració contesti la consulta, qui podrà elevar-la Compliance Officer (CO).

No obstant l'anterior, el secretari del Consell d'Administració en les reunions del consell de l'últim trimestre de l'any i de formulació de comptes recordarà als consellers l'obligació prevista en l'article 229 de la Llei de Societats de Capital, d'informar en la memòria dels comptes anuals de les situacions de conflicte d'interès en les quals els consellers hagin pogut incórrer durant l'any i, si escau, constatarà que cap conseller ni persones a ells vinculats han comunicat conflicte de gens d'interès, tot això a fi deixar constància expressa d'això.

III. Deure d'Abstenció.

L'administrador afectat haurà d'abstenir-se d'intervenir en les fases de deliberació i votació d'aquells assumptes en els quals es trobi culpable en conflicte d'interès.

En cadascuna de les reunions del Consell d'Administració, el secretari del Consell d'Administració recordarà als consellers, abans entrar a conèixer dels assumptes de l'ordre del dia, la regla de l'abstenció prevista en l'article 228 c) de la Llei de Societats de Capital.

IV. Persones vinculades.

De conformitat amb les previsions de la Llei de Societats de Capital, les anteriors normes d'actuació s'aplicaran també quan el beneficiari dels actes o de les activitats prohibides sigui una persona vinculada a l'administrador i en el cas que el beneficiari dels actes o de les activitats prohibides sigui la persona física designada com a representant del conseller persona jurídica.

A l'efecte de la present Política i de conformitat amb la legislació vigent, tindran la consideració de persones vinculades als consellers persones físiques les següents:

- a) El cònjuge del conseller o les persones amb anàloga relació d'afectivitat.
- b) Els ascendents, descendents i germans del conseller o del cònjuge del conseller.
- c) Els cònjuges dels ascendents, dels descendents i dels germans del conseller.
- d) Les societats en les quals el conseller, per si o per persona interposada, es trobi en alguna de les situacions contemplades en l'apartat primer de l'article 42 del Codi de Comerç.

També es consideraran persones vinculades al conseller persona jurídica les següents:

- a) Els socis que es trobin, respecte del conseller persona jurídica, en alguna de les situacions contemplades en l'apartat primer de l'article 42 del Codi de Comerç.
- b) Els consellers, de dret o de fet, els liquidadors, i els apoderats amb poders generals del conseller persona jurídica.
- c) Les societats que formin part del mateix grup i els seus socis.
- d) Les persones que respecte del representant del conseller persona jurídica tinguin la consideració de persones vinculades als consellers de conformitat amb la Llei.

Els consellers hauran de comunicar als altres consellers i al Consell d'Administració qualsevol situació de conflicte, directe o indirecte, que ells o persones vinculades a ells poguessin tenir amb l'interès de la Societat.

Així mateix, els consellers hauran d'informar la Societat, si escau, com a representants lleials d'aquesta, de les accions de la Societat de les quals siguin titulars, directament o a través de societats en les quals tinguin una participació significativa.

V. Procediment d'autorització o dispensa de les situacions de conflicte d'interès dels consellers.

Sense perjudici de la prohibició general de realitzar les actuacions recollides en la norma primera, de la present Política, la Societat podrà dispensar algunes de les anteriors prohibicions en casos singulars autoritzant:

- la realització per part d'un conseller o una persona vinculada d'una determinada transacció amb la Societat;
- l'ús de certs actius socials;
- l'aprofitament d'una concreta oportunitat de negoci;
- l'obtenció d'un avantatge o remuneració d'un tercer; i
- la dispensa de l'obligació de no competir.

Dispensa per la Junta General d'Accionistes de la Societat:

La Junta General de la Societat podrà dispensar la prohibició d'obtenir un avantatge o remuneració de tercers, o la prohibició de realitzar transaccions amb la Societat el valor de la qual sigui superior al deu per cent dels actius socials.

Així mateix, la Junta General serà l'òrgan responsable de dispensar la prohibició de no competir mitjançant acord exprés i separat, sempre que no calgui esperar mal per a la Societat o el que calgui esperar es vegi compensat pels beneficis que preveuen obtenir-se de la dispensa.

En tot cas, a instàncies de qualsevol soci, la Junta General resoldrà sobre el cessament del conseller que desenvolupi activitats competitives quan el risc de perjudici per a la Societat hagi esdevingut rellevant.

Dispensa pel Consell d'Administració de la Societat:

Sense perjudici de l'anterior, quan es tracti de la dispensa de les prohibicions de (i) realitzar una transacció el valor de la qual no sigui superior al deu per cent dels actius socials de la Societat, (ii) fer ús de certs actius socials o (iii) l'aprofitament d'una concreta oportunitat de negoci, l'autorització podrà ser atorgada pel Consell d'Administració, sempre que:

- a. quedi garantida la independència dels membres que la concedeixen respecte del conseller dispensat; i
- b. s'asseguri la innocuïtat de l'operació autoritzada per al patrimoni social o, si escau, la seva realització en condicions de mercat i la transparència del procés.

En particular, el Consell d'Administració de la Societat serà competent per a autoritzar les operacions que la Societat o societats del Grup realitzin amb consellers; o amb accionistes titulars, de forma individual o concertadament amb uns altres, d'una participació significativa, incloent accionistes representats en el Consell d'Administració de la Societat o d'altres societats que formin part del mateix grup empresarial o, amb persones a ells vinculades.

No obstant l'anterior, no serà precisa l'autorització per part del Consell d'Administració per a la realització d'operacions que compleixin simultàniament les tres condicions següents:

- a) que es realitzin en virtut de contractes les condicions dels quals estiguin estandarditzades i s'apliquin en massa a un elevat nombre de clients;

- b) que es realitzin a preus o tarifes establerts amb caràcter general per qui actuï com a subministrador del bé o servei del qual es tracti; i
- c) que la seva quantia no superi l'1% dels ingressos anuals de la Societat.

Sense perjudici de l'anterior, amb caràcter excepcional, quan concorrin raons d'urgència degudament justificades, la dispensa anterior podrà aprovar-se, si escau, per òrgans o persones delegades i haurà de ser ratificada en el primer Consell d'Administració que se celebri després de l'adopció de la decisió.

El conseller afectat per la situació de conflicte d'interès haurà d'abstenir-se d'assistir i intervenir en les deliberacions i votacions del Consell d'Administració que afectin assumptes en els quals ell o les persones vinculades al conseller tinguin un conflicte d'interès, directe o indirecte, en aquest cas els vots dels consellers afectats pel conflicte i que han d'abstenir-se es deduiran a l'efecte del còmput de la majoria de vots que sigui necessària.

VI. Obligacions d'informació.

De conformitat amb el que s'estableix a la normativa aplicable, i sense perjudici de qualsevol altra obligació d'informació que s'estableixi en la normativa i procediments interns de la Societat, AIGÜES COLOMENQUES difondrà informació sobre els conflictes d'interès i operacions vinculades realitzades, directa o indirectament, durant l'exercici a través de la memòria dels comptes anuals de la Societat, en la qual s'haurà de facilitar-se informació relativa a les situacions de conflicte d'interès en què incorrin els administradors. De la mateixa manera, s'informarà sobre les operacions dels administradors o de persones que actuïn per compte d'aquests, realitzades amb la Societat durant l'exercici al qual es refereixen els comptes anuals, quan les operacions siguin alienes al trànsit ordinari de la Societat o no es realitzin en condicions normals de mercat.

En la memòria dels comptes anuals, s'haurà d'incloure informació quantificada de totes les operacions realitzades per la Societat amb parts vinculades, en els termes previstos en la normativa aplicable i sense perjudici de la informació a incloure sobre operacions vinculades en altres documents de conformitat amb el que estableixi la normativa vigent a cada moment.

No obstant l'anterior, no serà necessari informar sobre les operacions entre societats del Grup, sempre que haurien estat objecte d'eliminació en el procés d'elaboració dels estats financers consolidats i formessin part del trànsit habitual de les societats quant al seu objecte i condicions.

Tampoc serà necessari informar en el cas d'operacions que, pertanyent al gir o trànsit ordinari de la Societat, s'efectuïn en condicions normals de mercat i siguin d'escassa rellevància, entenent per tals aquelles la informació de les quals no sigui necessària per a expressar la imatge fidel del patrimoni, de la situació financera i dels resultats d'AIGÜES COLOMENQUES.

NOTA: Aquesta Política ha estat proposada i elaborada pel Compliance Officer d'AIGÜES COLOMENQUES, aprovada per acord del Consell d'Administració de la Societat en la seva sessió d'11 de març de 2021, i s'incorpora com ANNEX al Model de Prevenció, Detecció i Gestió de Riscos Penals d'AIGÜES COLOMENQUES.



CODI ÈTIC d'AIGÜES COLOMENQUES
codietic@aiguescolomenques.cat

SCF
aigües colomenques